



Aufgrund des Renteneintritts der bisherigen Stelleninhaberin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

**Austräger für das Mitteilungsblatt (m/w/d)
in Huldstetten**

im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung (1,25 Stunden pro Woche). Das Mitteilungsblatt der Gemeinde erscheint in der Regel donnerstags.

Ihre Aufgabe:

ist die wöchentliche Verteilung des Mitteilungsblattes der Gemeinde sowie weitere Briefpost im Rahmen dieser Tätigkeit.

Wir bieten Ihnen

einen krisensicheren Arbeitsplatz mit geregelten Arbeitszeiten. Sie erhalten eine attraktive Vergütung nach TVÖD mit entsprechenden Sozialleistungen wie Jahressonderzahlung sowie eine betriebliche Altersvorsorge (ZVK). Zusätzlich erhalten Sie ein jährliches Gesundheitsbudget in Höhe von 300 €.

Und das bringen Sie mit:

Die Bereitschaft zur Arbeit bei jeder Wetterlage.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen per E-Mail bis spätestens **12.01.2025** an karriere@pfronstetten.de.

Weitere Informationen und Auskünfte erhalten Sie von Hauptamtsleiter Tim Scheible (Tel. 07388/9999-12).